



## OBSERVATOIRE des tout-petits

### CONSEILLER, ADAPTATION DES CONNAISSANCES

**Sous la supervision de :** Directrice de l'Observatoire des tout-petits

**Service :** Observatoire des tout-petits

**Statut :** Poste temporaire (jusqu'au 30 novembre 2023), à temps plein (37,5 heures par semaine)

**Lien d'emploi :** [L'Observatoire des tout-petits](#) est un projet soutenu et hébergé par la Fondation Lucie et André Chagnon. Les membres de son équipe sont donc considérés comme des employés de la Fondation.

### L'OBSERVATOIRE

---

L'Observatoire des tout-petits a pour mission de communiquer l'état des connaissances afin d'éclairer la prise de décision en matière de petite enfance au Québec, afin que chaque tout-petit ait accès aux conditions qui assurent le développement de son plein potentiel, peu importe le milieu où il naît et grandit. Pour y parvenir, l'Observatoire:

- VEILLE sur l'état de bien-être des tout-petits en rassemblant et en analysant les données et les connaissances les plus rigoureuses et éclairantes en matière de petite enfance, de la grossesse à l'âge de 5 ans.
- ÉVEILLE les décideurs, les acteurs d'influence et les citoyens en documentant et en communiquant les enjeux qui menacent le développement des tout-petits et les mesures collectives qui pourraient être envisagées, ceci afin de susciter un dialogue constructif et porteur de changements.

### SOMMAIRE DU POSTE

---

Relevant de la directrice de l'Observatoire et travaillant sous la supervision du Conseiller principal, production et adaptation des connaissances, le Conseiller à l'adaptation des connaissances est responsable de la planification et de la mise en œuvre de l'ensemble des opérations associées à l'ensemble des activités associées à l'adaptation des contenus, la production d'outils déclinés des rapports ainsi qu'aux mesures de transfert et d'appropriation des contenus de l'Observatoire. Par sa rigueur et son expertise en vulgarisation scientifique, il joue un rôle clé pour assurer l'accessibilité et la pertinence des contenus et publications produites par l'Observatoire pour ses différents publics (citoyens, décideurs, intervenants). Le Conseiller à l'adaptation des connaissances collabore étroitement avec de nombreux experts, représentants des publics visés et spécialistes du domaine de la communication, ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe de l'Observatoire.

### RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

---

1. Planifier et mettre en œuvre l'ensemble des activités associées à l'adaptation des contenus, à la production des outils déclinés (brochures, infographies, etc.) et à la conception et la réalisation des activités de transfert et d'appropriation destinés aux différents publics de l'Observatoire;
2. Réviser les rapports de l'Observatoire (afin d'en accroître le niveau vulgarisation et la pertinence pour les publics visés).
3. Concevoir et rédiger des outils de communication adaptés aux différents publics cibles à partir des rapports de l'Observatoire, tout en étant soucieux d'atteindre de hauts standards de qualité et d'établir la crédibilité de l'Observatoire.

4. Mener des consultations et animer des comités de travail auprès de représentants des publics visés afin de soutenir la production des outils déclinés et la conception des activités d'appropriation des contenus.
5. Coordonner les processus de révision des outils à l'interne (membres de l'équipe de l'OTP et de la Fondation) et à l'externe (chercheurs, intervenants, experts, représentants des publics visés) afin d'assurer leur rigueur et leur pertinence.
6. Coordonner les étapes de graphisme, de traduction, de révision linguistique, d'impression et d'adaptation web pour les rapports et les outils développés par l'Observatoire, et le travail avec les ressources internes et externes (graphistes, réviseurs linguistiques, traducteurs, etc.);
7. Concevoir et préparer des mesures de transfert et d'appropriation des données par les acteurs du milieu, ceci dans une perspective d'animation du dialogue sur la question de la petite enfance dans le cadre d'événements organisés par l'Observatoire ou ses partenaires.
8. Créer et entretenir des relations positives et constructives avec les fournisseurs externes et les partenaires sollicités dans nos processus de travail.
9. Participer activement à la bonification des processus de production et de révision des contenus ainsi qu'aux travaux d'évaluation en ce qui a trait à l'atteinte de l'objectif général et à l'accomplissement de la mission de l'Observatoire;
10. Collaborer au processus et au suivi budgétaire ainsi qu'à la reddition de comptes reliés aux activités sous sa responsabilité.

## EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS REQUISES

---

- Diplôme universitaire de 2<sup>ème</sup> cycle en journalisme scientifique, en transfert de connaissances, communication ou autre domaine pertinent;
- Expérience de 3 à 6 ans dans le domaine de la vulgarisation scientifique, du journalisme scientifique, dans le secteur social ou de la santé (petite enfance, un atout);
- Expérience en conception, rédaction, édition et production de contenu scientifique vulgarisé;
- Expérience en planification et mise en œuvre d'activités de production d'outils de sensibilisation, incluant l'animation de comités de travail et la coordination de processus de révision des publications.
- Expérience en élaboration d'activités d'appropriation de données ou de contenus scientifiques;
- Expérience de travail avec le milieu de la recherche scientifique et à transiger avec des graphistes;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé; très bonne compréhension de l'anglais écrit;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

---

### Vous faites preuve...

- D'esprit d'équipe, par vos aptitudes de collaboration et à établir et maintenir des relations de confiance qui sont respectueuses, égalitaires et constructives.
- D'une capacité à planifier et gérer votre travail, ainsi qu'à établir des priorités pour fonctionner de manière autonome, en sachant réagir efficacement aux situations qui se présentent;
- D'une bonne compréhension des principes de mobilisation des connaissances;
- D'habileté et d'intérêt à analyser, synthétiser, vulgariser et articuler de l'information scientifique (données, résultats, contenus scientifiques);
- D'une ouverture d'esprit et d'une curiosité intellectuelle qui valorise la diversité de perspectives.
- De solides habiletés rédactionnelles, de rigueur et de souci de l'exactitude des contenus;
- De l'agilité, grâce à votre capacité à mettre votre expérience et vos connaissances au service de la résolution créative de problèmes et de l'amélioration continue de l'organisation;

- D'une capacité de travailler sur plusieurs projets de manière simultanée, d'une excellente gestion du stress et une tolérance à l'ambiguïté.
- De tact et sens politique, habile à négocier afin de trouver des compromis et d'assurer une communication à la fois rigoureuse et vulgarisée des données;
- D'une passion pour la justice sociale et d'intégrité, par votre prise de décision rationnelle qui met en évidence l'objectivité et qui favorise la transparence et l'équité.

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

- Bureau au centre-ville de Montréal (Mc Gill) et accessible aux personnes à mobilité réduite;
- Entrée en poste en télétravail compte tenu du contexte actuel. L'équipement informatique sera fourni;
- Programme d'avantages sociaux compétitifs.

## PROCESSUS

---

Vous désirez mettre à contribution vos talents et votre expérience au service de notre mission?

Envoyez-nous votre candidature à [recrutement@fondationchagnon.org](mailto:recrutement@fondationchagnon.org) le **17 septembre 2021** au plus tard.

*\*\* La Fondation Lucie et André Chagnon adhère aux principes d'équité et de diversité en matière d'emploi, et s'engage à bâtir un milieu de travail qui reflète la richesse, les valeurs et les aspirations de la communauté québécoise.*